

DERS KAYDI/KAYIT YENİLEME KILAVUZU

(Lisansüstü Öğrencileri İçin)

Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Yatıracak Öğrenciler

1. Adım

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinden **normal öğretim süresini dolduranlar**, ile uzaktan öğretim öğrencileri katkı payı/öğrenim ücretlerini *Akademik Takvim de belirlenen* tarihler arasında yatıracaklardır. Katkı payı/öğrenim ücreti miktarları aşağıda yer almaktadır.

Lisansüstü öğrencileri öğrenim ücretlerini **Halk Bankası** internet hesabına veya Halk Bankası bankamatiklerine ya da **Ziraat Bankası** internet hesabına veya Ziraat Bankası bankamatiklerinden TC kimlik numaraları ile yatıracaklardır.

Ödenecek Miktarlar

- Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerinden normal öğretim süresini dolduranlar: 129 TL
- İşletme Anabilim Dalı Uzaktan Öğretim Programı Öğrencileri:1500 TL
- Girişimcilik Anabilim Dalı Uzaktan Öğretim Programı Öğrencileri:1500 TL
- Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı Uzaktan Öğretim Programı Öğrencileri:1500 TL

Alınabilecek En Fazla Kredi
Üst Sınıftan Ders Alma

2. Adım

□ Tezli Yüksek Lisans ve doktora programlarında öğrenim gören öğrenciler, buldukları döneme ait gerekli 30 AKTS' lik dersleri aldıktan sonra, başarısız oldukları veya eksik derslerini tamamlamak üzere iki derse kadar alabilir.□

□ Tezsiz Yüksek Lisans programlarında öğrenim gören öğrenciler, başarısız oldukları veya eksik tüm derslerini 3. Dönemde alabilirler.

Ders Kaydı/ Kayıt Yenilemenin Yapılması

Zamanında Katkı Payı/Öğrenim Ücretini Yatırmayan ve Ders Kaydı Yapmayanlar

3. Adım

Lisansüstünde öğrenim gören tüm öğrenciler Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında ubys.bartın.edu.tr adresinden Kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak ders kaydı yapacaklardır. Aşağıdaki adımları izleyerek ders kayıt ekranına ulaşabilirsiniz.

Akademik Takvim İçin [Tıklayınız...](#)

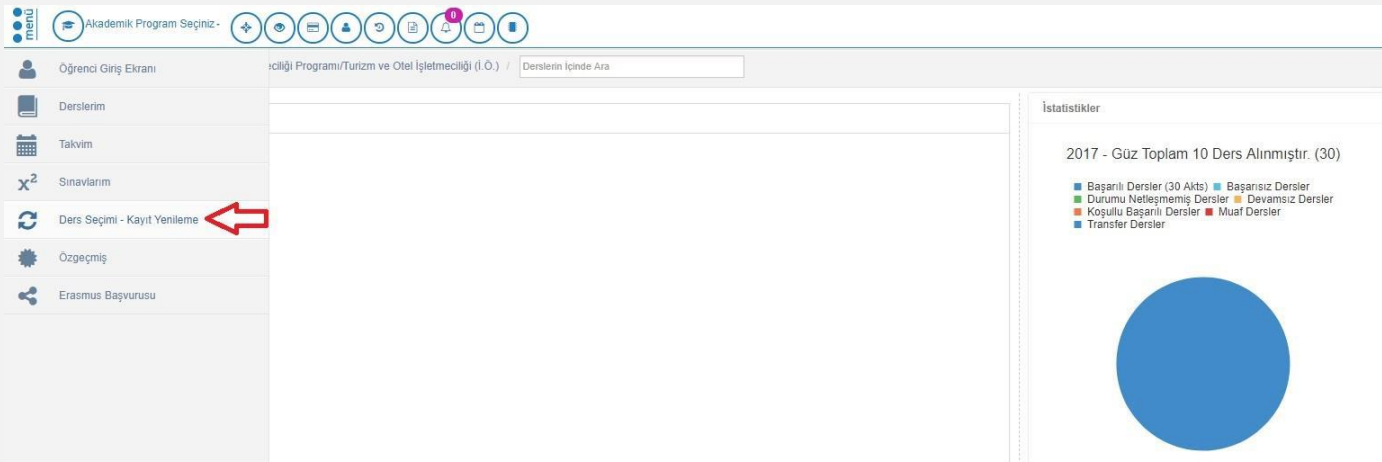
ÜBYS sistemi görselleri



1. ADIM : Kullanıcı adı ve şifreniz ile sisteme giriş yapınız.



2. ADIM : Sol üstte yer alan "MENÜ" ye tıklayarak açılan ekranda yer alan "Öğrenci Bilgi Ekranı"na tıklayınız.



3. ADIM : İmlenci sola getirdiğinizde açılan menülerden "Ders Seçimi - Kayıt Yenileme"ye tıklayınız.