

T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

EĞİTİM-ÖĞRETİM BİRİMLERİ HİZMET STANDARDI

EK-2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İzin İşlemleri	1- İzin Formu	1 İş Günü
2	Akademik Personel Sicil İşlemleri	1-Sicil Formu	Her Yılım Temmuz Ayı
3	Görev Sürelerinin Uzatılması	1-Bölüm Başkanlığı Görüş Yazısı 2-Faaliyet Dosyası (Yrd.Doç.ler için) 3-Yön.Kurl.Kararı 4.Akademik Personelin Dilekçesi	7 İş Günü
4	Atama işlemleri	1- Mezuniyet Belgeleri 2- Sağlık Raporu 3- Nüfus Cüzdanı Örneği 4- Savcılık Belgesi 5- Fotoğraf 7- İkametgah Belgesi	3 Ay
5	Yönetim Kurulu Kararları Yazışmaları		Yönetim Kurulunun Toplandığı Tarihe Göre
6	Yurtiçi ve yurt dışı görevlendirme	1- Dilekçe 2- Ön Çalışma Raporu 3- Davet Mektubu	20 İş Günü
7	Üniversite Kesin Kayıt İşlemleri	1-YGS sonuç belgesi 2-Diplomanın aslı yada yeni tarihli mezuniyet belgesi 3-Katkı Payı Dekontu 4-Askerlik Durum Belgesi (29 yaşını dolduran adaylar için) 5-6 adet vesikalık 4,5X6 cm boyutunda fotoğraf 6-Milli Sporcularda Federasyon onaylı Milli Sporcu Belgesi (Aslı)	3 İş Günü
8	Derse Yazılma (Ekle-Sil)	Ekle-Sil Formu	1 İş Günü
9	Yatay Geçiş İşlemleri	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Transkript 3- Ders İçerikleri 4- Akademik Takvim	15 İş Günü
10	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	1- Dilekçe 2- Mazeretini Belirten Belge 3- Derse Yazılma Formu 4- Banka Dekontu 5- Not Durum Belgesi	10 İş Günü
11	Mazeret Sınav İşlemleri	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Mazeretini Belirten Belge	10 İş günü
12	Tek Ders Sınav İşlemleri	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Not Durum Belgesi	5 İş Günü
13	Başarı Notuna İtiraz	İtiraz dilekçesi	2 İş Günü
14	İlişik Kesme İşlemleri	1- Öğrenci Dilekçesi 2- İlişik Kesme Formu (Vekili gelirse, Noter Onaylı Vekaletname)	30 Dakika

15	Kayıt Dondurma İşlemleri	2- Kayıt Dondurma Gerekçesi ile İlgili Belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tabi Afet, Tutukluluk Belgesi, Askerlik Tecilinin Kaldırılması vb.)	2 İş Günü
16	Danışma Hizmetleri		Email: 1 iş günü Tel: Anında
17	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Not Durum Belgesi 3- Mezun / İlişği Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri	10 İş Günü
18	Staj İşlemleri	1- Onaylı Staj kabul Formu 2- Staj Defteri 3- İkametgah 4- Nüfuz Cüzdanı Fotokopisi	1 İş Günü
19	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Öğrenci Kimliği	1 İş Günü
20	Askerlik tecil işlemleri	1- Öğrenci kimliği	1 İş Günü
21	Not durum belgesi	1- Öğrenci Kimliği	1 İş Günü
22	Ders İçeriği İsteği	1- Öğrenci Dilekçesi	1 İş Günü
23	Mezuniyet İşlemleri		Tek Ders Sınavları Sonrası 1 hafta içerisinde
24	Burs İşlemleri	1-Başvuru Formu (ekli belgeler)	20 İş Günü
25	Malzeme İstekleri	1- Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	3 İş Günü
26	Ek Ödemeler	1-Ek Ders Yüğü Formu	20 İş Günü
27	Sağlık ödemeleri	1-Kurumlardan veya kişilerden gelen faturalar	10 İş Günü
28	Derse Yazılma	1-Üniversitemiz Web Adresinden yapılmaktadır.	5 İş Günü